

**Соглашение**  
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному  
(автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 1

г. Новокузнецк

" 30" декабря 2025 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, которому как получателю средств бюджета Новокузнецкого городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Председателя Комитета Сафоновой Натальи Владимировны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 № 6/27, с одной стороны, и МБУ «Архив города Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Валова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 № 114, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) в 2026 - 2028 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК), в следующем размере:

Год	Сумма цифрами	Сумма прописью	КБК
2026	7 543 500,00	Семь миллионов пятьсот сорок три тысячи пятьсот рублей 00 коп.	905 0113 9900010880 611 241
2026	19 500,00	Девятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 коп.	905 0113 9900079050 611 241
<b>Итого 2026 год</b>	<b>7 563 000,00</b>	<b>Семь миллионов пятьсот шестьдесят три тысячи рублей 00 коп.</b>	

2027	7 283 900,00	Семь миллионов двести восемьдесят три девятьсот рублей 00 коп.	905 0113 9900010880 611 241
2027	19 500,00	Девятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 коп.	905 0113 9900079050 611 241
<b>Итого 2027 год</b>	<b>7 303 400,00</b>	<b>Три миллиона триста три тысячи четыреста рублей 00 коп.</b>	
2028	7 465 000,00	Семь миллионов четыреста шестьдесят пять тысяч рублей 00 коп.	905 0113 9900010880 611 241
2028	19 500,00	Девятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 коп.	905 0113 9900079050 611 241
<b>Итого 2028 год</b>	<b>7 484 500,00</b>	<b>Семь миллионов четыреста восемьдесят четыре тысячи пятьсот рублей 00 коп.</b>	

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении г. Новокузнецка в соответствии с графиком предоставления субсидии, указанным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью (далее - график предоставления).

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с Порядком:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего соглашения, в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком ее предоставления.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании результатов мониторинга и контроля над исполнением муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих

дней, следующих за днем его предоставления Учреждением.

4.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.6. Направлять Учреждению после принятия отчета об исполнении муниципального задания расчет объема субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет в соответствии с Порядком, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в следующих случаях:

- внесение изменений в муниципальное задание в части показателей, характеризующих качество, объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- невыполнение показателей муниципального задания, характеризующих качество, объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), более чем на 40 процентов по состоянию на 1 октября текущего финансового года;

- изменение объема ранее доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств или уменьшение потребности в муниципальных услугах (работах);

- в иных случаях, предусмотренных Порядком.

Изменение размера субсидии осуществляется путем внесения изменений в настоящее Соглашение путем заключения Дополнительного соглашения в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.2.3. Не уменьшать объем субсидии в случае невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), до 10 процентов по состоянию на 10 декабря текущего финансового года.

4.2.4. Перечислять сумму субсидии, исходя из фактических объемов выполненного муниципального задания, а также авансировать Учреждение в размере не более 20 процентов от суммы ежемесячной субсидии.

4.2.5. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания по мере необходимости.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию в целях оказания муниципальных услуг (выполнения

работ) в соответствии с требованиями к их качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.3.3. Своевременно осуществлять возврат субсидии в случаях, предусмотренных Порядком, в том числе в случае ее нецелевого использования, в сумме субсидии, использованной не по целевому назначению, а также при не достижении показателей выполнения муниципального задания с учетом пункта 4.2.2 настоящего Соглашения - в размере неиспользованного остатка субсидии, соответствующего показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Учредителем расчета объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по реквизитам и КБК, указанным в данном расчете.

4.3.4. Предоставлять отчетность в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Порядка в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением муниципального задания.

4.3.6. Нести ответственность за неисполнение условий настоящего Соглашения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, а также по изменению размера субсидии в связи с ожидаемым изменением показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним решаются путем переговоров. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд Кемеровской области.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»
ОГРН 1024201467509	ОГРН 1064217045452
ОКТМО 32731000	ОКТМО 32731000
Место нахождения: 654080, г. Новокузнецк ул. Франкфурта, 9а	Место нахождения: 654005, г. Новокузнецк пр-т. Metallургов, 44
ИНН/КПП ИНН 4216006034/421701001	ИНН/КПП 4217082045/421701001
Платежные реквизиты: л/сч. 03 393 000 810 при Финансовом управлении г. Новокузнецка	Платежные реквизиты: Л /сч 2039600103 при Финансовом управлении г. Новокузнецка БИК ТОФК 013207212 Казначейский счет 03234643327310003901 Ед.казнач.счет 40102810745370000032 Отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

Подписи Сторон:

Учредитель:

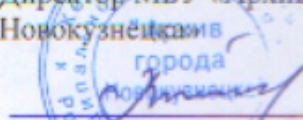
Учреждение:

Председатель КУМИ г. Новокузнецка

Директор МБУ «Архив города Новокузнецка»



Н.В.Сафонова



С.А.Валов



**Размер и график предоставления субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению**

Наименование Учредителя	КУМИ г. Новокузнецка	по Сводному реестру	КОДЫ <b>00081</b>
Наименование Учреждения	МБУ «Архив города Новокузнецка»	по Сводному реестру	<b>00103</b>
Вид документа	первичный  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "..")		0
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8
905	0113	9900010880	611	01.01.2026	31.12.2026	7 543 500,00	
				01.01.2027	31.12.2027	7 283 900,00	
				01.01.2028	31.12.2028	7 465 000,00	
				<b>Итого по КБК:</b>		<b>22 292 400,00</b>	
905	0113	9900079050	611	01.01.2026	31.12.2026	19 500,00	
				01.01.2027	31.12.2027	19 500,00	
				01.01.2028	31.12.2028	19 500,00	
				<b>Итого по КБК:</b>		<b>58 500,00</b>	
<b>Всего:</b>						<b>22 350 900,00</b>	

Подписи Сторон:



**Учредитель:**  
Председатель КУМИ г. Новокузнецка

Н.В.Сафонова

**Учреждение:**  
Директор МБУ «Архив города Новокузнецка»

С.А.Валов

