

Приложение к приказу Комитета от 24.01.2025 № 48

Утверждаю
И.о.Председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

О.В. Докучаева

«24»

от

2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 гг.
от «24» января 2025г.

Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»

Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа
Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему
утверждается муниципальное задание)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2025
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	91.01
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910100.P45.0.0
4700001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P45.0.0 4700001000	Содержание услуги: оказание информационных услуг по тематиче-	Условия оказания: на бумажном носителе или в элек-	-	Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	744	100	100	100	5	-

	ским запросам на основе архивных документов	тронной форме									
--	---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименован ие показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
					наименова ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100.P. 45.0.047 0000100 0	Содержание услуги: оказание информаци- онных услуг по тема- тическим запросам на основе архивных до- кументов	Условия оказа- ния: на бумаж- ном носителе или в элек- тронной форме	-	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	300	300	300

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
10,0	10,0	10,0	5	15
50,0	50,0	50,0		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	03.05.2006	5/48	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 №5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - www.archivnvkz.ru	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений
Размещение информации в справочнике «2ГИС Новокузнецк»	Режим работы МБУ «Архив города Новокузнецка», наименование учреждения, контактные телефоны, схема проезда	По мере изменения данных

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910112.P.45.0.0
2570001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.45.0.0 257000 1000	Исполнение запросов социально-правового характера: запрос социально-правового характера	По форме оказания услуг (работ): Постоянно	В соответствии с поступившим обращением заявителя: Постоянно	Соблюдение срока рассмотрения обращений, запросов; Доля получателей, удовлетворенных ка-	Единица (ед.)	642	100%	100%	100%	5	-

	исполнение тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления: тематический запрос			чеством предоставления услуги							
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112.P.45.0.02570001000	Исполнение запросов социально-правового характера: запрос социально-правового характера исполнение тематических запросов органов государственной власти и местной	По форме оказания услуг (работ): Постоянно	В соответствии с поступившим обращением заявителя: Постоянно	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	5100	5100	5100

	го самоуправления: тематический запрос								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
бесплатно			5	255

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - www.archivnvkz.ru	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы
Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910110.P.45.1.0
2670001000

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименова ние показателя	наименов ание показател я	наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовы й год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютны х показателях
						наим енов ание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910110.P.4 5.1.026700 01000	Типы мероприятий: Прием на хранение архивных документов	Периодичн ость: постоянно	-	Выполнение плановых показателей	%	744	100	100	100	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910110.Р.45.1.0 267000 1000	Типы мероприятий: Прием на хранение архивных документов	Периодичность: постоянно	-	Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	-	6	6	6

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2025 год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
бесплатно			5	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910110.Р.45.1.
02650001000

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующи й содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименовани е показателя	наиме нован ие пока зателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очеред ной финанс овый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наиме нован ие	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910110.Р.45.1. .0265000100 0	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ): Постоянно	-	Объем документов, хранящихся в архиве, прошедших обработку	%	744	100	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910110.P.45.1.02650001000	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ): Постоянно	-	Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации; Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	-	395	395	395

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
бесплатно			5	20

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности документов, предоставление справок

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910100.P.45.1.0
4710001000

2. Категории потребителей работы
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующи й содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименован ие показателя	наимен ование показат еля	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовы й год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наиме нован ие	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.45.1. 04710001000	Обеспечение сохранности: оказание услуг по хранению и учету архивных документов предоставление	Условия оказания: по заявке	Формы оказа ния ус луг (ра бот): Посто янно	Индекс каче ства оказы ваемых услуг	%	744	100	100	100	5	-

	документов: предоставление архивных спра- вок и копий ар- хивных доку- ментов										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникал ьный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименован ие показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
					наименов ание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.P4 5.1.047100 01000	Обеспечение со- хранности: оказание услуг по хранению и учету архивных до- кументов предоставление до- кументов: предос- тавление архивных справок и копий ар- хивных документов	Условия оказания: по заявке	Формы ока- зания услуг (работ): По- стоянно	Количество пользователей	Единица (ед.)	642	-	380	380	380

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
10,0	10,0	10,0	5	19
45,0	45,0	45,0		
50,0	50,0	50,0		
750	750	750		
4000	4000	4000		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	03.05.2006	5/48	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка»

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) изменение показателей муниципального задания и внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;
- 2) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) реорганизация муниципального учреждения;
- 4) изменение типа и (или) подведомственности муниципального учреждения.

1.1. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете, открытом Комитету лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Внесение изменений в муниципальное задание в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации. Внесение изменений в муниципальное задание в случае реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к муниципальному учреждению другого муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

1.3. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Контроль над исполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет Комитет в порядке, установленном муниципальным заданием, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
Плановая проверка	В соответствии с планом	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания составляется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений».

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Директор МБУ «Архив города Новокузнецка» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания и рассмотрения отчета о его выполнении Комитетом обеспечивает размещение муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет контролирует своевременность размещения муниципального задания и отчета об его исполнении на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ «Архив города Новокузнецка».

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Муниципальное задание формируется с учетом:

- 1) прогнозируемой потребности в муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальной услуги (работы), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальной услуги (работы);
- 2) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- 3) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;
- 4) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.