КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от 28.01.2021 № 41

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению
«Архив города Новокузнецка»

Во исполнение постановления администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», в соответствии с приказом Министерства финансов Кемеровской области - Кузбасса от 25.01.2021 №13 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет), утвержденным Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36,

Приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание №1 на 2021 год и на плановый период 2022-2023гг. (далее – муниципальное задание) для Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» (далее – МБУ «Архив города Новокузнецка») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями (С.Е.Маленюк) обеспечить контроль за своевременным и достоверным размещением муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания №1 на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (далее – отчет об исполнении) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
3. Директору МБУ «Архив города Новокузнецка» (С.А.Валов) разместить муниципальное задание и отчет об исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел по работе с муниципальными предприятиями (С.Е.Маленюк).

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка О.В.Коробов

Приложение к приказу Комитета от 28.01.2021 № 41

Утверждаю:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

_____ О.В. Коробов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 г.г.
от « 28 » января 2021г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2021
	Дата окончания действия	31.12.2021
Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа Деятельность библиотек и архивов	по Сводному реестру	
	по ОКВЭД	91.01
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа муниципальное бюджетное учреждение	по ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 7500901490000 0042005101

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750090149000000420 05101	По тематическим запросам (архивные базы данных, справочники)	Частично безвозмездная (в письменной или электронной форме)	-	Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	744	100	100	100	20	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
75009014900000042005101	По тематическим запросам (архивные базы данных, справочники)	Частично безвозмездная (в письменной или электронной форме)	-	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	35	35	35

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
50	50	50	20	7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	03.05.2006	5/48	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 №5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - www.archivnvkz.ru	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 910112О.99.0.БА78АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112О.99.0.БА78АА00000	По тематическим запросам (архивные базы данных, справочники)	Частично безвозмездная (в письменной или электронной форме)	-	Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	744	100	100	100	20	53

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910112О.99.0.БА78АА00000	По тематическим запросам (архивные базы данных, справочники)	Частично безвозмездная (в письменной или электронной форме)	-	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	265	265	265

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
50	50	50	20	53

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	03.05.2006	5/48	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 №5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - www.archivnvkz.ru	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 7500901560000 0012001101

2. Категории потребителей муниципальной услуги
В интересах общества; физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750090156000000120 01101	Типы мероприятий (запрос социально-правового характера)	периодичность (постоянно)	-	количество запросов, исполненных в нормативные сроки	Единица (ед.)	642	100	100	100	20	960

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
75009015600000012001101	Типы мероприятий (запрос социально-правового характе-ра)	периодич-ность (постоянно)	-	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	4800	4800	4800

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
-	-	-	20	960

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - www.archivnvkz.ru	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы
Комплектование архивными документами

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 7501411630000 0012003101

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
75014116300000012003101	Типы мероприятий (прием на хранение архивных документов)	Периодичность (постоянно)	-	Выполнение плановых показателей	%	744	100	100	100	20	2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750141163000000120 03101	Типы мероприятий (прием на хранение архивных документов)	Периодичность (постоянно)	-	Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	Согласование номенклатурных дел, положений об экспертных комиссиях, архивных и иных документов по архивному делу	8	5	5

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
-	-	-	20	2

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 7501311620000 0012005101

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7501311620000000120 05101	Типы мероприятий (организация хранения и учета архивных документов)	Формы оказания услуг (работ) (постоянно)	-	Объем документов, хранящихся в архиве, прошедших обработку	%	744	100	100	100	20	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный реестровый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750131162000000120 05101	Типы мероприятий (организация хранения и учета архивных документов)	Формы оказания услуг (работ) (постоянно)	-	Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации; Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	Хранение документов постоянного срока хранения от организаций – источников комплектования архива и документов по личному составу от ликвидированных и реорганизованных предприятий различных форм собственности	500	470	470

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
45	45	45	20	100
88	88	88		
128	128	128		
750	750	750		
4000	4000	4000		

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1.Изменение показателей муниципального задания, нормативных правовых актов, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формируется и утверждается новое муниципальное задание главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;

1.2. Принятие решения главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение о реорганизации или ликвидации учреждения МБУ «Архив города Новокузнецка» (далее – учреждения).

В случае изменения показателей, указанных в п.1.1. муниципальное задание формируется и утверждается в течение 1 месяца со дня указанных изменений.

При ликвидации учреждения муниципальное задание не формируется.

При реорганизации учреждения муниципальное задание формируется и утверждается в течение 1 месяца со дня внесения соответствующей записи о реорганизации в ЕГРЮЛ и в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждением осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, в порядке, установленном муниципальным заданием, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
Плановая проверка	В соответствии с планом	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания составляются по типовой форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Руководитель МБУ «Архив города Новокузнецка» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает размещение информации и документов по каждому муниципальному заданию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение, обеспечивают контроль за своевременным и достоверным размещением муниципального задания и отчета о его выполнении на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ «Архив города Новокузнецка».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующей муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальной услуги (работы), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством данной муниципальной слуги (работы);

б) возможностей учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) показателей фактического выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.