

**Отчет о выполнении плана развития архивного дела в
Муниципального бюджетного учреждения «Архив города
Новокузнецка» за 2019 год**

В соответствии с планом развития архивного дела и основными направлениями деятельности МБУ "Архив города Новокузнецка" на 2019 год, муниципальным архивом в течение года проводилась работа по повышению качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям. В своей работе архив активно взаимодействовал с органами пенсионного фонда, в т.г. установлена база ViPNet.

В т.г. исполнено 4175 запросов органов ПФР, 10 запросов МФЦ.

В 2019 году исполнено запросов социально-правового характера – 5685, тематических- 303.

Приоритетным направлением в учреждении было оказание платных услуг юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

В отчетном периоде на хранение в муниципальный архив всего поступило 1603 ед. хр.:

- на договорной, платной основе от ликвидированных организаций - 1258 ед.хр.

- на бесплатной основе от муниципальной организации - 71 ед. хр., от организаций - источников комплектования 274 ед.хр.;

Общая площадь архива не увеличилась и составляет 826,7 м².

За счет средств из оказания платных услуг в 2019 г. была закуплена оргтехника: две МФУ, сканер, а также канцелярские и хозяйственные товары, почтовые конверты.

В соответствии с планом развития архивного дела в 2019 г. проведена проверка наличия и физического состояния дел по 6 фондам в количестве 2405 ед.хр., реставрировано 380 ед.хр., в количестве 2280 листов, переплетено 60 ед.хр., в количестве 10256 листов.

Ежемесячно осуществлялся контроль противопожарной, охранной сигнализации с составлением актов проверки ее работоспособности.

В журнал регистрации показаний ежедневно фиксируются сведения температурно-влажного режима. В архивохранилищах постоянно проводится влажная уборка помещений и обеспыливание.

В целях контроля за организацией делопроизводства и обеспечением сохранности документов в организациях-источниках комплектования архива согласно плана в т.г. проведено 26 проверок. По результатам проверок даны рекомендации по улучшению делопроизводства и архивного дела.

На рассмотрение экспертов ЭПК Архивного управления Кемеровской области в т.г. было представлено 309 ед.хр.

В 2019 г. экспертно-проверочная комиссия МБУ «Архив города Новокузнецка» на плановой основе продолжала вести работу по изучению

состава и отбору управленческих документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, выделению документов по личному составу в ликвидированных организациях и размещению их на архивное хранение, оказанию методической и практической помощи структурным подразделениям администрации города при подготовке распорядительно-нормативных документов и другим организациям города независимо от форм собственности.

В соответствии с планом развития архивного дела на 2019 г. работниками архива проведено более 199 консультаций в организациях-источниках комплектования, более 45 – в других организациях.

За 2019 год проведено 6 заседаний экспертно-проверочной комиссии МБУ «Архив города Новокузнецка». Всего на заседаниях ЭПК согласовано 5 номенклатур дел, 333 дела постоянного хранения, 757 единиц хранения по личному составу.

Все заседания ЭПК оформлены протоколами, принятые решения разосланы по принадлежности, в соответствующие организации.

В т.г. согласно плана информационных мероприятий проведена:

- выставка архивных документов личного происхождения Выпова Александра Ивановича, бывшего главного архитектора г. Новокузнецка, Почетного гражданина Кемеровской области;

- выставка, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Поклонимся великим тем годам».

Проведено 2 экскурсии студентов Сибирского государственного университета по специальности документоведение, архивоведение;

- осуществляя организационно-методическое руководство деятельностью делопроизводственных служб, структурных подразделений администрации города учреждением в ноябре 2019 г. совместно с администрацией города Новокузнецка проведен семинар с ответственными за ведение делопроизводства.

В 2019 г. в БД «Архивный фонд» (версия 5) были внесены изменения по карточкам фондов организаций - источников комплектования документов постоянного срока хранения. Общий объем ПК «Архивный фонд» в настоящее время составляет 238 КБ.

В т.г. отсканированы описи документов по личному составу в количестве 10063 листов, 20148 образов.

Работа по ведению тематических баз данных не проводилась.

В т.г. повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучение сотрудников не проводились.

Директор
МБУ «Архив города Новокузнецка»

С.А.Валов

05.12.2019