



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**

654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71. тел. 321-718.

№ 24

«27»

01

2017г.

ПРИКАЗ

*Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению
«Архив города Новокузнецка»*

Во исполнение Постановления администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 № 114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, утвержденным Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36,

Приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание на 2017 финансовый год и на плановый период 2018-2019 гг. для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Отдел по работе с муниципальными предприятиями (С.Е.Маленюк).

Председатель Комитета



О.В. Коробов

Приложение к Приказу КУМИ г.Новокузнецка от 27.01. 2017 № 24

Утверждаю:
 Председатель Комитета по управлению
 муниципальным имуществом города Новокузнецка
 О.В. Коробов
 " 27 " 01 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 - 2019 гг. для Муниципального бюджетного учреждения
 «Архив города Новокузнецка»

1. Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения	Тип учреждения	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	ФИО и № телефона руководи-теля учрежде-ния	ФИО и № телефона главного бухгалтера учрежде-ния	ИНН	ОКПО	Дополнительные сведения об учреждении
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»	муниципальное бюджетное учреждение	654005, г.Новокузнецк, пр-кт Metallургов.44 Факс 73-98-95 archive@archivnvkz.ru	Мазурков Иван Иванович 73-98-95	Ворошнина Нина Сергеевна 73-98-95	4217082045	93144921	

2. Общие сведения об оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Потребители муниципальной услуги (работы)	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Орган, устанавливающий цены (тарифы) на платные муниципальные услуги (работы)	Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
1. Муниципальные услуги (работы), оказываемые бесплатно или с частичной оплатой					
1.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица	№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (Пост.№7/71 от 02.07.2009г).	Наступление ситуации, делающей выполнение задания невозможным	070290001000000 00001102

1.2. Комплектование архивными документами	В интересах общества	№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (Пост. №7/71 от 02.07.2009г)	Наступление ситуации, делающей выполнение задания невозможным	07033100000000000004105
1.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	В интересах общества	№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (Пост. № 5/48 от 03.05.2006г.)	Нарушение сроков согласования документов	07032100000000000005103
2. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату					
2.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица	№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (Пост. № 5/48 от 03.05.2006г.)	Наступление ситуации, делающей выполнение задания невозможным	07029000200000000000102

3. Плановый объем (содержание) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, единица измерения
		Очередной финансовый год (2017)	Первый год планового периода (2018)	Второй год планового периода (2019)	
1. Муниципальные услуги (работы), оказываемые бесплатно или с частичной оплатой					
1.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	единица	4500	4500	4500	20%
Социально-правовые (исполняются бесплатно)	единица	4500	4500	4500	20%
1.2. Комплектование архивными документами	единица	11	3	3	20%
1.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	единица	830	380	380	20%
организаций источников комплектования (исполняется бесплатно)	единица	260	260	260	20%

-ликвидированных организаций :	единица	570	120	120	20%
в т.ч. муниципальных (исполняется бесплатно)	единица	20	20	20	20%
бесхозных (исполняется бесплатно)	единица	-	-	-	20%
негосударственных (исполняется на платной основе)	единица	550	100	100	-
2. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату					
2.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	единица	450	450	450	-
Тематические (исполняются на платной основе)	единица	450	450	450	-

4. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг (работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, единица измерения
			Очередной финансовый год (2017)	Первый год планового периода (2018)	Второй год планового периода (2019)	
1. Муниципальные услуги (работы), оказываемые бесплатно или с частичной оплатой						
1.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Индекс удовлетворённости получателей услуги	%	100%	100%	100%	20%
1.2. Комплектование архивными документами	Полнота фондов архива	%	100%	100%	100%	20%

1.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Условия сохранности	%	100%	100%	100%	20%
2. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату						
2.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Индекс удовлетворённости получателей услуги	%	100%	100%	100%	20%

5. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер цены (тарифа) на муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу муниципальной услуги (работы), руб.
1. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату частично			
1.1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов - ликвидированных: в т.ч. негосударственных	Тарифы на услуги утверждены Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 № 5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка» (в ред. постановления № 7/71 от 02.07.2009 г.)	руб.	- за период от 1 года до 5 лет 45 руб. за единицу хранения; - за период от 5 лет до 10 лет 88 руб. за единицу хранения; - за период от 10 лет до 15 лет 128 руб. за единицу хранения; - за период до 75 лет 750 руб. за единицу хранения; - за период более 75 лет 4000 руб. за единицу хранения.
2. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату			
2.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов в т.ч. тематические (исполняется на платной основе)	Тарифы на услуги утверждены Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 № 5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка» (в ред. постановления № 7/71 от 02.07.2009 г.)	руб.	50 руб.

6. Порядок контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма контроля	Периодичность контроля	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)
1. Муниципальные услуги (работы), оказываемые бесплатно или с частичной оплатой			
1.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
1.2. Комплектование архивными документами	Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом
1.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом
2. Муниципальные услуги (работы), оказываемые за плату			
2.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом

7. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка» оказывает платные и бесплатные услуги юридическим и физическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, на основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Устава Новокузнецкого городского округа, Постановления Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 № 5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка», Постановления Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 № 5/49 «Об утверждении Положения «О целевом использовании средств от платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка».

8. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Архив города Новокузнецка» (далее учреждение) осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели.

Размер субсидий рассчитывается исходя из:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается правовым актом органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ «Архив города Новокузнецка» (далее – **главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение**), с соблюдением общих требований, определенных органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг (работ).

Объем субсидий, предоставляемых учреждению, определяется учредителем.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, и перечисляется на лицевой счет открытый в Финансовом управлении города Новокузнецка.

9. Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание

В случае изменения показателей муниципального задания, нормативных правовых актов, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формируется и утверждается новое муниципальное задание.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания составляются по типовой форме согласно приложению № 2 Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения этого задания для муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденного постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом.

По результатам рассмотрения отчета МБУ «Архив города Новокузнецка» о выполнении муниципального задания, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, может быть принято решение о формировании и утверждении нового муниципального задания (в соответствии с условиями и порядком внесения изменений в муниципальное задание) или о досрочном прекращении исполнения муниципального задания в случае реорганизации или ликвидации учреждения.

Руководители муниципальных учреждений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания обеспечивают размещение информации и документов на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении могут быть дополнительно размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся учреждения.